

**WNIOSEK
O ROZLICZENIE GRANTU**

w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę

N G / / 2 0 / G /

znak sprawy (wypełnia LGD)

- - 2 0

data przyjęcia i podpis (wypełnia LGD)

I. Część ogólna

1. Cel złożenia wniosku o rozliczenie grantu
2. Operacja jest dedykowana grupie/om defaworyzowanym w LSR
3. Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

II. Dane identyfikacyjne grantobiorcy

1. Numer identyfikacyjny

2. Imię i nazwisko lub nazwa Grantobiorcy

3. Numer NIP

4. REGON

 -

5. PESEL

6. Adres Grantobiorcy (adres siedziby)

6.1 Kraj	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr Lokalu	6.11 Telefon	6.12 Faks
6.13 E-mail		6.14 Adres www	

7. Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 6)

7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr Lokalu	7.11 Telefon	7.12 Faks
7.13 E-mail			

8. Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeżeli dotyczy)

8.1 Imię	8.2 Nazwisko	8.3 Stanowisko/Funkcja	
8.4 Kraj	8.5 Województwo	8.6 Powiat	8.7 Gmina
8.8 Kod pocztowy	8.9 Poczta	8.10 Miejscowość	8.11 Ulica
8.12 Nr domu	8.13 Nr Lokalu	8.14 Telefon	8.15 Faks
8.16 E-mail			

V. Sprawozdanie z realizacji grantu

1. Tytuł operacji

--

2. Opis zrealizowanej operacji

--

3. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji

3.1 Wskaźniki z LSR²

Lp.	Wskaźnik	Docelowa wartość wskaźnika zgodna z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	<i>Liczba zrealizowanych zadań mających na celu zachowanie oraz promocję dziedzictwa lokalnego</i>		<i>zadania</i>		
2.	<i>Liczba osób uczestniczących w wydarzeniach mających na celu zachowanie oraz promocję dziedzictwa lokalnego</i>		<i>osoby</i>		
3.	<i>Liczba podmiotów wyposażonych w stroje, instrumenty i inne wyposażenie mające na celu zachowanie oraz promocję dziedzictwa lokalnego</i>		<i>podmioty</i>		

3.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Docelowa wartość wskaźnika zgodna z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.					
2.					
3.					

¹ Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja na lata 2014-2020

4. Zestawienie rzeczowo - finansowe operacji

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. Miary	Ilość (liczba) wg umowy	Ilość (liczba) wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji wg umowy (zł)			Koszty kwalifikowalne operacji wg rozliczenia (zł)		
					Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Koszty kwalifikowalne określone w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia ² , z wyłączeniem kosztów ogólnych:									
A*										
1**										
2**										
3**										
4**										
...										
Suma A										
B*										
1**										
2**										
3**										
4**										
...										
Suma B										
C*										
1**										
2**										
3**										
4**										
...										
Suma I										
III	Koszty ogólne:									
1**										
2**										
3**										
...										
Suma II										
III	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II)									

² rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1570, z póź. zm.)

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** zadanie lub dostawa/roboata/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00

5. Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer konta księgowego lub numer kodu rachunkowego	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
												ogółem*	w tym VAT**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
RAZEM													

* w kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto

** w kolumnie 13 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

VI. Informacja o załącznikach

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące operacji			
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia ³	(wybierz z listy)	
2.	Dowody zapłaty - kopia ³	(wybierz z listy)	
3.	Dokumenty uzasadniające poniesione koszty, w szczególności; zapytania ofertowe kierowane do wykonawców, złożone oferty, wydruki ze stron internetowych - kopia ³	(wybierz z listy)	
4.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia ³	(wybierz z listy)	
5.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ³	(wybierz z listy)	
6.	Umowy najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia ³	(wybierz z listy)	
7.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (<i>dotyczy sekcji V.3 Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji</i>) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
8.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (<i>załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o powierzenie grantu nie był ostatecznym dokumentem</i>) - oryginał lub kopia	(wybierz z listy)	
9.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
10.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ³ wraz z: - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
11.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
12.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał kopia ³	(wybierz z listy)	
13.	Oświadczenie Grantobiorcy o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ z dnia 17 grudnia 2013 r., (<i>sporządzone na formularzu udostępnionym przez LGD</i>) - oryginał	(wybierz z listy)	
14.	Pełnomocnictwo (<i>w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa</i>) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
15.	Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu grantu (<i>w przypadku jeżeli Grantobiorca nie ubiegał się o wyprzedzające finansowanie lub numer rachunku bankowego jest inny, niż podany w umowie o powierzenie grantu</i>) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	

C.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)
1.		
2.		
...		
D.	Inne załączniki dotyczące operacji	(wybierz z listy)
1.		
2.		
3.		
...		
RAZEM:		

³Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

⁴Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str 487, z późn. zm.).

XI. Oświadczenie Grantobiorcy

2. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu określone w przepisach:
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.⁵
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.⁶
 - ustawy z dnia 27 maja 2015 r.⁷
 - rozporządzenia²
 - umowy o powierzenie grantu
 - procedury oceny i wyboru Grantobiorców w ramach projektów grantowych
- 2) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) - wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej)
- 3) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia²
- 4) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności.
- 5) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
- 6) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137).
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922) i przyjmuję do wiadomości, że:
 - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenia Pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja, które dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
 - mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania,
 - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii
 - Dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania 19.2 "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.nowagalicja.pl

3. Zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszystkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów,
- 2) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 3) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337)

⁶ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378)

⁷ Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. poz. 1130 oraz z 2016 r. poz. 848)

Załącznik nr A.14 Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"

1. Imię i Nazwisko / Nazwa Grantobiorcy

2. Adres

3. Numer umowy o powierzenie grantu

Oświadczam, iż:

TAK

prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. C pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Grantobiorcy, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

TAK

¹ posiadam Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, sporządzony zgodnie ze wzorem ustalonym we wniosku o rozliczenie grantu.

miejsowość i data

podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

¹ należy zaznaczyć, w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047)