

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu

N G / / 2 0 / G /

znak sprawy (wypełnia LGD)

- - 2 0

data przyjęcia i podpis (wypełnia LGD)

I. Dane identyfikacyjne LGD

1. Nazwa

Stowarzyszenie pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja

2. Numer identyfikacyjny

0 6 2 7 1 6 8 6 2

3. REGON

1 8 0 3 3 5 8 0 0 - 0 0 0 0

4. Numer w KRS

0 0 0 3 0 2 9 0 7

5. Numer NIP

6 8 5 2 2 5 1 2 7 9

6. Adres siedziby

6.1 Kraj Polska	6.2 Województwo podkarpackie	6.3 Powiat jasielski	6.4 Gmina Kołaczyce
6.5 Kod pocztowy 38-213	6.6 Poczta Kołaczyce	6.7 Miejscowość Kołaczyce	6.8 Ulica Szkolna
6.9 Nr domu 7	6.10 Nr Lokalu -	6.11 Telefon 510180236/515205894	6.12 Faks -
6.13 E-mail lgdnowagalicja@op.pl		6.14 Adres www www.nowagalicja.pl	

II. Informacje dotyczące naboru wniosków o powierzenie grantu oraz wyboru Grantobiorcy przez LGD

1. Numer naboru wniosków: / 2 0 / G

2. Termin naboru wniosków: od - - 2 0 do - - 2 0
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

3. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa LGD TAK NIE

4. Rodzaj doradztwa

5. Zgodność operacji z celami przekrojowymi programu

5.1 Innowacyjność	TAK <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>	5.2 Klimat	TAK <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>	5.3 Środowisko	TAK <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>
-------------------	------------------------------	-----------------------------	------------	------------------------------	-----------------------------	----------------	------------------------------	-----------------------------

5.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

6. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR: TAK NIE

6.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

6.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

7. Decyzja w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu

7.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji - - 2 0

7.2 Numer uchwały

7.3 Liczba punktów przyznanych operacji

7.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji

7.5 Operacja została wybrana do finansowania TAK NIE

III.A Część ogólna

1. Cel złożenia wniosku o powierzenie grantu

(wybierz z listy)

III.B Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

1. Numer identyfikacyjny

1.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Typ podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

(wybierz z listy)

/uzupełnić jeżeli wybrano inny/

3. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

3.1 Imię i Nazwisko lub Nazwa podmiotu

3.2 Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 Numer w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5 Numer innego rejestru prowadzonego przez właściwy organ

/jeżeli dotyczy/

3.6 PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7 Seria i nr dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

4.1 Kraj	4.2 Województwo	4.3 Powiat	4.4 Gmina
4.5 Kod pocztowy	4.6 Poczta	4.7 Miejscowość	4.8 Ulica
4.9 Nr domu	4.10 Nr Lokalu	4.11 Telefon	4.12 Faks
4.13 E-mail	4.14 Adres www		

5. Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 4)

5.1 Kraj	5.2 Województwo	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr Lokalu	5.11 Telefon	5.12 Faks
5.13 E-mail			

6. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu (jeżeli dotyczy)

6.1 Imię	6.2 Nazwisko	6.3 Stanowisko/Funkcja	
6.4 Kraj	6.5 Województwo	6.6 Powiat	6.7 Gmina
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta	6.10 Miejscowość	6.11 Ulica
6.12 Nr domu	6.13 Nr Lokalu	6.14 Telefon	6.15 Faks
6.16 E-mail			

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Nr telefonu
7.4 Nr faksu	7.5 Adres e-mail	

8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

8.1 Imię i Nazwisko	8.2 Funkcja

9. Dane siedziby oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

/w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział/

9.1 Kraj	9.2 Województwo	9.3 Powiat	9.4 Gmina
9.5 Kod pocztowy	9.6 Poczta	9.7 Miejscowość	9.8 Ulica
9.9 Nr domu	9.10 Nr Lokalu	9.11 Telefon	9.12 Faks
9.13 E-mail	9.14 Adres www		

10. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką

10.1 Nazwa jednostki			
10.2 Kraj	10.3 Województwo	10.4 Powiat	10.5 Gmina
10.6 Kod pocztowy	10.7 Poczta	10.8 Miejscowość	10.9 Ulica
10.10 Nr domu	10.11 Nr Lokalu	10.12 Telefon	10.13 Faks
10.14 E-mail	10.15 Adres www		

IV. Opis realizacji zadania, o realizację którego ubiega się Grantobiorca

1. Charakterystyka podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

1.1 Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować:

(wybierz z listy)

1.2 Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować:

(wybierz z listy)

1.3 Posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną:

(wybierz z listy)

1.4 Wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować:

(wybierz z listy)

1.5 uzasadnienie *(należy dołączyć odpowiedni załącznik potwierdzający - zał. B.6)* :

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

4. Uzasadnienie zgodności z celami i przedsięwzięciami LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru operacji LGD

5. Cel(e) operacji oraz uzasadnienie zgodności z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów

6. Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu

V. Planowane do osiągnięcia wskaźniki

1. Wartość wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba zrealizowanych zadań mających na celu zachowanie oraz promocję dziedzictwa lokalnego		zadania	
2.	Liczba osób uczestniczących w wydarzeniach mających na celu zachowanie oraz promocję dziedzictwa lokalnego		osoby	
3.	Liczba podmiotów wyposażonych w stroje, instrumenty i inne wyposażenie mające na celu zachowanie oraz promocję dziedzictwa lokalnego		podmioty	

2. Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
3.				

VI. Termin i miejsce realizacji operacji

1. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

1.1 Kraj	1.2 Województwo	1.3 Powiat	1.4 Gmina
1.5 Kod pocztowy	1.6 Poczta	1.7 Miejscowość	1.8 Ulica / nr działki
1.9 Nr domu	1.10 Nr lokalu	1.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania	TAK <input type="checkbox"/>

2. Lokalizacja operacji - miejsce przechowywania / garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce niż wymienione w pkt 1 tj. został zaznaczony ppkt 1.11)

1.1 Kraj	1.2 Województwo	1.3 Powiat	1.4 Gmina
1.5 Kod pocztowy	1.6 Poczta	1.7 Miejscowość	1.8 Ulica / nr działki
1.9 Nr domu	1.10 Nr lokalu		

3. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Planowany termin realizacji operacji (miesiąc / rok)

4.1 Przewidywana data złożenia wniosku o rozliczenie grantu	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
-------------------------------------------------------------	----------------------	---	----------------------

VII. Plan finansowy operacji

1. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Całkowite koszty operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
1.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia ¹ z wyłączeniem kosztów ogólnych:		
1.2 Koszty ogólne		
1.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
1.4 Koszty realizacji operacji razem (suma wierszy 1.1, 1.2, 1.3)		

2. Planowane koszty realizacji operacji

2.1 Intensywność pomocy, zgodna z LSR <input type="text"/>	2.2 Wnioskowana kwota grantu <i>/zaokrąglona w dół do pełnych złotych/</i> <input type="text"/>
2.3 Wkład własny finansowy <i>/jeżeli dotyczy/</i> <input type="text"/>	

VIII. Obowiązujący podmiot ubiegający się o powierzenie grantu limit na Grantobiorcę w ramach PROW na lata 2014-2020 (w zł)1. Limit pomocy przysługujący Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020 zł

1.1 Pomoc uzyskana uprzednio w podziałaniu 19.2 na operacje realizowane w ramach projektu grantowego		
Lp.	Numer umowy o powierzeniu grantu	Kwota (w zł)
1		
2		
...		
1.2 Łączna kwota otrzymanej pomocy		
1.3 Pozostały do wykorzystania limit pomocy na Grantobiorcę w ramach PROW na lata 2014-2020 <i>/różnica pól 1 oraz 1.2/</i>		

¹ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U poz. 1570, późn. zm)

IX Zestawienie rzeczowo - finansowe operacji

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne operacji ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Uzasadnienie ze wskazaniem parametrów charakteryzujących przedmiot (marka, typ, rodzaj) oraz źródła przyjętej ceny (adres strony internetowej, oferta, itp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty kwalifikowalne określone w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia , z wyłączeniem kosztów ogólnych:						
A*							
1**							
2**							
3**							
4**							
...							
Suma A							
B*							
1**							
2**							
3**							
4**							
...							
Suma B							
C*							
1**							
2**							
3**							
4**							
...							
Suma I							
II	Koszty ogólne:						
1**							
2**							
3**							
...							
Suma II							
III	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II)						

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00

X. Informacja o załącznikach

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu			
A.1 Osoba fizyczna		(wybierz z listy)	
1.	Dokument tożsamości - kopia ²	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawie wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na podty stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - kopia ²	(wybierz z listy)	
A.2 Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		(wybierz z listy)	
1.	Statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o powierzenie grantu -kopia ²	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu - oryginał	(wybierz z listy)	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia ²	(wybierz z listy)	
B. Załączniki wspólne			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia ²	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - oryginał lub kopia ²	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
4.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami - oryginał lub kopia	(wybierz z listy)	
5.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo	(wybierz z listy)	
	b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
6.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o powierzenie grantu: a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, którą zamierza realizować, albo - kopia ²	(wybierz z listy)	
	b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, albo - kopia ²		
	c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, albo - kopia ²		
	d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopia ²		
7.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla zadania (<i>w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym</i>) - kopia ²	(wybierz z listy)	

8.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - oryginał lub kopia ²	(wybierz z listy)	
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia ²	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia ²	(wybierz z listy)	
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia ² , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia ²	(wybierz z listy)	
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) - oryginał lub kopia ²	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.			
2.			
3.			
...			
RAZEM:			

²Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

XI. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

1. Wnioskuje o wypłatę grantu w wysokości:

zł

słownie:

2. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.³
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.⁴
- ustawy z dnia 27 maja 2015 r.⁵
- rozporządzenia¹
- procedury oceny i wyboru Grantobiorców w ramach projektów grantowych

2) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) - wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej)

3) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia¹

4) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności.

5) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonemu w stosunku do grantobiorcy po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.

6) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137).

7) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922) i przyjmuję do wiadomości, że:

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenia Pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja, które dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
- mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii
- Dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania 19.2 "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.nowagalicia.pl

3. Zobowiązuje się do:

1) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszystkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów,

2) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych,

3) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu / osób reprezentujących podmiot / pełnomocnika

³ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337)

⁴ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378)

⁵ Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. poz. 1130 oraz z 2016 r. poz. 848)

Załącznik nr B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie

Imię i nazwisko, adres, numer NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości / Nazwa, Adres siedziby, NIP / REGON

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem * nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działki

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację poprzez:

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie Pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja oraz Samorząd Województwa Podkarpackiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW 2014-2020* oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych, jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

miejsowość i data

*podpis właściciela / współwłaściciela * nieruchomości albo osoby / osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela * nieruchomości*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr B.5.a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o powierzenie grantu / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby/ osób reprezentujących podmiot ubiegający się o powierzenie grantu / pełnomocnika

reprezentujący

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

ubiegający się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania **Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

--

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT * oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT * i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT* z powodu **

--

--	--

miejsowość i data

podpis osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o powierzenie grantu / pełnomocnika

jednocześnie oświadczam/-my, że

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu tego podatku

--	--

miejsowość i data

podpis osoby / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o powierzenie grantu / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia "może odzyskać uiszczony podatek VAT" - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. Zm.).